


# ZOOM利用の説明

- ✓ 事務局ではウェビナー運営に万全の備えを行いますが、操作の不手際、通信環境の不具合から、配信中に何らかのトラブルが発生する可能性もあります。ご理解のほど、よろしくお願いいたします。
- ✓ 大きなトラブルが発生した場合は、研究発表会のHPの「連絡事項」に、対応等の説明を掲載します。
- ✓ ZOOM操作（インストールを含む）に関するトラブル等について、お問い合わせには対応いたしません。ご理解のほど、よろしくお願いいたします。

# ウェビナー会場案内(12/5)

時間	第1会場	第2会場
午前	<b>第1会場:午前</b> パスワード付きのサイトに、URLリンクを掲示  08:30 開場 08:45 開会挨拶 09:00 セッションA 河川環境(1) 6編 10:30 休憩 10:45 セッションA 河川環境(2) 2編 11:15 セッションB 河川地形 4編	<b>第2会場:午前</b> パスワード付きのサイトに、URLリンクを掲示  08:40 開場  09:00 セッションF 産卵場 3編 09:45 セッションG 魚類(1) 4編 10:45 休憩 11:00 セッションH 魚類(2) 4編
	休憩	12:15
午後	<b>第1会場:午後</b> パスワード付きのサイトに、URLリンクを掲示  13:00 開場 13:15 セッションC 植生 5編 14:30 休憩 14:45 セッションD ハビタット 5編 16:00 休憩 16:15 セッションE 環境DNA 5編 17:30 終了	<b>第2会場:午後</b> パスワード付きのサイトに、URLリンクを掲示  12:45 開場 13:00 セッションH 底生動物(1) 4編 14:00 休憩 14:15 セッションH 底生動物(2) 5編 15:30 休憩 15:45 セッションI その他 6編 17:15 終了




# 視聽者


# 参加方法

CPDは、申込時のMailアドレスとお名前で、アクセス履歴を確認し、発行します。  
CPD発行を希望される方は、Mailアドレス・お名前の入力に、くれぐれもご注意ください。


メールで送付するサイトにアクセス（パスワード必要）



応用生態工学会 2020年度 Web研究発表会（2020年12月5日（土））	
ZOOMアクセス（URL）	
<u>第1会場午前ZOOM URL</u>	<u>第2会場午前ZOOM URL</u>
08:30 開場	08:40 開場
08:45 開会挨拶	
09:00 セッションA 河川環境（1） 6編	
10:30 休憩	
10:45 セッションA 河川環境（2） 2編	10:45 休憩
11:15 セッションB 河川地形 4編	11:00 セッションH 魚類（2） 4編
<u>第1会場午後ZOOM URL</u>	<u>第2会場午後ZOOM URL</u>
13:00 開場	12:45 開場
13:15 セッションC 植生 5編	13:00 セッションH 底生動物（1） 4編
14:30 休憩	14:00 休憩
14:45 セッションD ハビタット 5編	14:15 セッションH 底生動物（2） 5編
16:00 休憩	15:30 休憩
16:15 セッションE 環境DNA 5編	15:45 セッションI その他 6編
17:30 終了	17:15 終了
<u>夜の部ZOOM URL</u>	
夜 18:00 若手の会，フリートーク交流会（ぜひ来て近況教えてね！） 応用生態工学会／若手の会主催	
19:00 終了（延長の可能性有）	



入室希望会場をクリック



ミーティングパスコードを入力

電子メールアドレスと名前を入力してください

申込時のmailアドレスを入力

hanako@ouyouseitai.com

申込時のお名前を入力

応用花子

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Webセミナーに参加 キャンセル

# スピーカーの設定、質問方法等

Zoom ウェビナー

視聴者には、カメラ・マイクの操作の設定項目がありません。

## 事務局

スピーカーのテストは、こちらから。

↓

スピーカー  
✓ スピーカー (High Definition Audio デバイス)  
システムと同じ

スピーカー&マイクをテストする...

コンピューターオーディオから退出  
オーディオ設定...

オーディオ設定 ^

チャットは、事務局連絡に使用。

↓

チャット

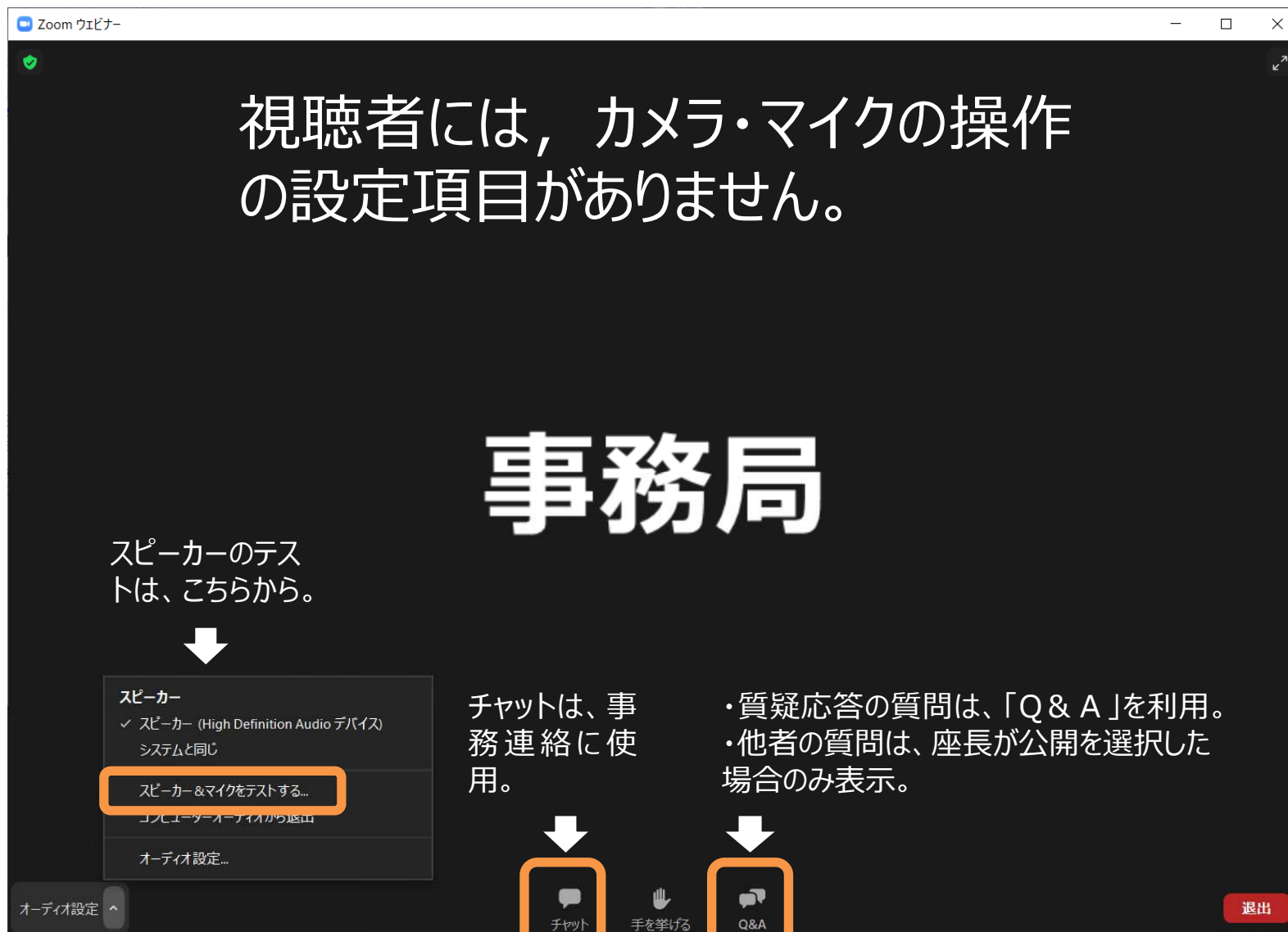
手を挙げる

Q&A

↓

- ・質疑応答の質問は、「Q & A」を利用。
- ・他者の質問は、座長が公開を選択した場合のみ表示。

退出

The image is a screenshot of a Zoom Webinar interface. At the top, a title bar reads 'Zoom ウェビナー'. The main content area has a dark background with white text. A message states: '視聴者には、カメラ・マイクの操作の設定項目がありません。' (Viewers do not have settings for camera/microphone operations). Below this is a large white heading '事務局' (Secretariat). Underneath, it says 'スピーカーのテストは、こちらから。' (Speaker test is from here) with a downward arrow. This points to a settings menu where 'スピーカー' (Speaker) is selected, and 'スピーカー&マイクをテストする...' (Test speaker & microphone...) is highlighted with an orange box. To the right of this menu, text explains: 'チャットは、事務局連絡に使用。' (Chat is used for contacting the secretariat) with a downward arrow pointing to the 'チャット' (Chat) icon in the bottom toolbar, which is also highlighted with an orange box. Next to it is the '手を挙げる' (Raise hand) icon. To the right of that, text explains: '・質疑応答の質問は、「Q & A」を利用。' (For Q&A questions, use Q&A) and '・他者の質問は、座長が公開を選択した場合のみ表示。' (Other questions are only shown if the chair selects public). A downward arrow points from this text to the 'Q&A' icon in the bottom toolbar, which is also highlighted with an orange box. In the bottom right corner, there is a red button labeled '退出' (Exit). At the very bottom center, the number '5' is displayed.



# 発表者・座長

# 基本事項（1）

- ✓ 通信トラブルを極力減らすために、有線LANを利用可能な方は、有線 LAN でご参加ください。
- ✓ 発表者・座長ともに、自身の発表等の15分前までには、視聴者でウェビナーに参加してください。
- ✓ 視聴として参加して頂いた後、事務局で、発表者・座長をパネリストに設定を変更します。なお、パネリストへの変更に際しては、ZOOMが自動的に再起動されます。※p11参照
- ✓ 発表者・座長ともに、発表終了後、事務局で「パネリスト」から「視聴者」に変更します。
- ✓ ZOOMウェビナーでは、視聴者とパネリストの画面が異なります。ご注意ください。※p12参照
- ✓ 発表時間は、発表12分、質疑応答3分です。今回、時間のベルを鳴らしません。時間は、発表者で管理してください。Web発表では、画面に集中し、時間チェックを忘れがちになります。モニター脇等に、時間が一目でわかる大きめの時計を置いておくことをお勧めします。

## 基本事項（２）

- ✓ 発表時間15分が過ぎても発表している場合は、事務局から時間オーバーの旨を説明し、発表途中でも発表を打ち切ります（パネリストから視聴者に変更）。くれぐれも、ご注意ください。
- ✓ 発表開始時は、PPTの円滑な切り替え（共有）が重要となりますので、説明を必ずお読みください。※p13参照
- ✓ 自身の発表時には、忘れずに、マイク・ビデオ（カメラ）をonにしてください。※p14参照
- ✓ 発表PPTの一枚目には、必ず、発表番号、演題、発表者名を記載してください。自身の顔写真も添付すると、視聴者に発表者のイメージを伝えやすいです。
- ✓ PPTのアニメーション機能は使用は可能ですが、遅延が発生する可能性もあります。ご注意ください。※使用は、あまり、お勧めしません。



## 基本事項（3）

- ✓ モニター2台以上を利用している方は、PPTが2枚表示される場合がありますので、ご注意ください。※p15参照
- ✓ 質疑応答は、Q&A機能を使います。※p16参照
- ✓ パソコン（特にノートPC）に標準で付いているwebカメラ・マイクは、性能が必ずしも良くありません。カメラ・マイクともに、外部接続のタイプを使用することをお勧めします。
- ✓ マイク・スピーカーの事前テストは、必ず実施してください。※p5参照
- ✓ webカメラの映りの見栄えは、カメラの位置、光条件により変わります。カメラ映りのコツは、ネット等で情報を得ることができますので、参考にしてください。
- ✓ 緊急時のため、申込時に登録頂きました携帯電話を、お手元に必ずご用意ください。事務局への連絡は、①沖津（090-4428-4014）、②大杉（080-1094-9432）までお願いします。
- ✓ **発表者・座長のウェビナー事前練習は、12/4午後に開催します。  
※p19参照**


# 基本事項（４）

## 【座長の方へ】

- ✓ 発表時間になりましたら、講演番号、演題、発表者の説明をお願いします。
- ✓ 発表者の発表が終了しましたら、「Q&A」で、質疑応答の対応をお願いします。
- ✓ 時間のチェック（15分）は事務局が行いますが、残り時間等の確認のため、座長も時計の確認をお願いします。時間15分を過ぎましたら、事務局から、時間がきた旨をアナウンスいたします。
- ✓ 座長の方に接続トラブル等がありましたら、事務局で座長を代行します。
- ✓ 座長の方は、長い時間、ウェビナーに接続されます。マイク・ビデオをonにしているの忘れて、視聴者に対して、意図しない映像・会話を流すことに、ご注意ください。

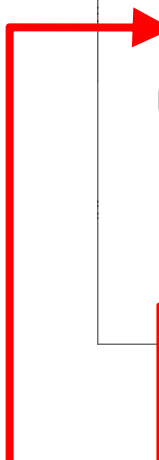
# 参加方法（特に名前）

メールで送付するサイトにアクセス（パスワード必要）



応用生態工学会 2020年度 Web研究発表会（2020年12月5日（土））	
ZOOMアクセス（URL）	
第1会場午前ZOOM URL	第2会場午前ZOOM URL
08:30 開場	08:40 開場
08:45 開会挨拶	
09:00 セッションA 河川環境（1） 6編	
10:30 休憩	
10:45 セッションA 河川環境（2） 2編	10:45 休憩
11:15 セッションB 河川地形 4編	11:00 セッションH 魚類（2） 4編
第1会場午後ZOOM URL	第2会場午後ZOOM URL
13:00 開場	12:45 開場
13:15 セッションC 植生 5編	13:00 セッションH 底生動物（1） 4編
14:30 休憩	14:00 休憩
14:45 セッションD ハビタット 5編	14:15 セッションH 底生動物（2） 5編
16:00 休憩	15:30 休憩
16:15 セッションE 環境DNA 5編	15:45 セッションI その他 6編
17:30 終了	17:15 終了
夜の部ZOOM URL	
夜 18:00 若手の会，フリートーク交流会（ぜひ来て近況教えてね！） 応用生態工学会／若手の会主催	
19:00 終了（延長の可能性有）	

発表会場をクリック



ミーティングパスコードを入力

電子メールアドレスと名前を入力してください

hanako@ouyouseitai.com

OA1:応用花子

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Webセミナーに参加 キャンセル

- ・アルファベット、数字、:コロンは、半角。
- ・プログラムはOA-1となっているが、“-”ハイフンは入れない。

座長  
OA座長:応用三郎  
発表者  
OA1:応用花子

# 視聴者とパネリストの画面の違い

The image displays two overlapping screenshots of a Zoom meeting interface, illustrating the differences between the viewer and panelist views.

**視聴者 (Viewer) View:**

- Header: **視聴者** ※視聴者は、共有画面と発言者（1名）のビデオのみ、見ることができる。
- Center: **事務局**
- Bottom Bar: Includes "オーディオ設定" (Audio Settings), "チャット" (Chat), "手を挙げる" (Raise Hand), and "Q&A".

**パネリスト (Panelist) View:**

- Header: **パネリスト** ※共有画面と、パネリスト全員のビデオを見ることができる。
- Center: **事務局**
- Bottom Bar: Includes "ミュート" (Mute), "ビデオの開始" (Start Video), "参加者" (Participants), "Q&A", "投票" (Poll), "チャット" (Chat), "画面の共有" (Share Screen), "レコーディング" (Recording), "詳細" (More), and a red "終了" (End) button.

# 発表でのPPT画面の共有方法

The screenshot shows a Zoom webinar window with a presentation slide and a sharing dialog box. The slide contains text about the sharing process. The dialog box shows a selection of windows, with a PowerPoint window highlighted. A red arrow points from the '共有' (Share) button in the dialog to the '画面の共有' (Share Screen) button in the Zoom toolbar. A white arrow points from the toolbar button up to the dialog box.

Zoom ウェビナー

- ・発表時間は、座長が「発表番号・演題・発表者名」を説明し、「発表をお願いします」と発言した段階から、カウントします。
- ・円滑な操作で、限られた発表時間を有効に活用してください。

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

ベーシック 詳細

ホワイトボード

PPTを選択  
※この時点では、画面は共有されない。

会場PPT01.pptx - PowerPoint

サインイン - Zoom - Internet Explo...

コンピューターの音声を共有  全画面ビデオクリップ用に最適化

共有

座長が発表番号を説明し始めたら、「共有ボタン」をクリック→クリックしたら共有開始されます。  
※前の発表者が共有を停止しなくても操作できます。

画面の共有

終了

# ビデの聴者とパネリストの画面の違い

マイク・ビデオのアイコンをクリックで、on・offを設定。  
赤い斜線が表示されている場合はoff。



# PPT画面の設定変更

(モニター2台以上を利用している方は注意)

←モニターでこのような画面が表示された場合は、「表示設定」→「スライドショーの複製」で設定を変更する。

表示設定  
発表者ツールとスライドショーの切り替え(S)  
スライドショーの複製(D)

スピーカーとマイクのテスト方法等

デモ画面

ZOOMウェビナー 参加方法  
(URL、パスコードはメールで送付)

沖津 二郎

ノートはありません。

ノートはありません。

オーディオ設定... 手を挙げる」ボタン 手も挙げる Q&A 今回は「Q & A」機能を使用しません。 退出

スライド 1/4

スライド 4/4

# 質疑応答（座長）

The image shows a Zoom meeting interface with a Q&A window open. The Q&A window has tabs for '開く (1)', '応答済 (1)', and '却下'. A question from '応用生 次郎' at 02:02 PM asks '調査時の水温は何度でしたか？'. Below the question are two buttons: 'ライブで回答' (highlighted with an orange box and a red arrow pointing up) and '回答を入力'. The Zoom bottom toolbar has the 'Q&A' icon highlighted with an orange box. A white arrow points from the Q&A icon to the Q&A window. A white text box with a black border contains instructions for the chairperson.

Zoom ウェビナー

質問と回答

開く (1) 応答済 (1) 却下

応 応用生 次郎 02:02 PM

調査時の水温は何度でしたか？

ライブで回答 回答を入力

【座長の方へ】

- ・質問を選択し、「ライブで回答」をクリックしてから、質問文章を読み上げてください。※「ライブで回答」をクリックすることにより、視聴者に質問内容が公開されます。
- ・質問文が長い場合は、適宜、要約してください。

「Q&A」の画面は、事前に開いておく。

ミュート解除 ビデオの開始 参加者 3 Q&A 投票 チャット 画面の共有 レコーディング 詳細 終了



# PPTのポインターの変更方法

スライドショーをスタートしてから、画面上でマウス右ボタンをクリックすると、プルダウンメニューが表示され、マウスポインターの変更ができます。レーザーポインターを選択すると、指している場所を相手に伝えやすくなります。

発表者、座長



# 名前の変更方法（修正したい時）



# ZOOMウェビナー事前テスト（12/4開催）

【事前接続テストでの確認内容】 1名5分以内を想定、自由参加（ZOOM操作にお詳しい方は不参加でOK）  
 ZOOM接続、名前設定、カメラ映像・マイク音声（視聴者側に届いているか）、画像共有方法、Q&A活用方法  
 ✓ 自分が発表とするセッションの時間帯に、入室してください。順番は、入出順も勘案しながら、事務局が決めます（声を掛けます）。  
 ✓ 授業、打合せ等で当該時間帯に参加できない方は、他の時間帯に参加して頂いても構いません（事務局への連絡不要）。その場合は、可能な限り、「自由参加練習」の時間帯にご参加ください。

時間	第1会場（緊急連絡 沖津：090-4428-4014）	第2会場（緊急連絡 西：090-4202-37114）
午後	<p><b>第1会場</b>            パスワード付きのサイトに、URLリンクを掲示            12:40 開場            12:45 練習開始（前半）            セッションA 河川環境（1）（2） 8名            セッションB 河川地形 4名            座長3名            14:00 終了            14:15 練習開始（後半）            セッションC 植生 5名            セッションD ハビタット 5名            セッションE 環境DNA 5名            座長3名            15:45 終了            15:55            自由参加練習            16:40            甲村会長事前テスト            17:00</p>	<p><b>第2会場</b>            パスワード付きのサイトに、URLリンクを掲示            12:40 開場            12:45 練習開始（前半）            セッションF 産卵場 3名            セッションG 魚類（1）（2） 8名            座長3名            14:00 終了            14:15 練習開始（後半）            セッションH 底生動物（1）（2） 9名            セッションI その他 6編            座長3名            15:45終了            15:55            自由参加練習            16:50</p>

# ZOOMウェビナー事前テスト手順

今回の事前テストは、応用生態工学会と初めて実施します。不手際が発生する可能性があります。何卒、ご了承ください。

順番	内容	チェックポイント等(事務局)	発表者	座長
1	ZOOMウェビナーにアクセス(名前設定に注意:p11) →各自でマイク・スピーカーをテスト(p5) →発表PPTを立ち上げる →準備が整ったら「手を挙げる」ボタンを押して待機	順番が来たら、事務局が声を掛けます。 「発表番号〇〇さんの番です。これからパネリスト昇格させます。」	●	●
2	パネリストになったら →マイク・ビデオをon(p14) →Q&Aを開いておく	※パネリスト昇格後、事務局は、視聴確認PCで、Qを投稿(簡単なコメント)。	●	●
3	名前のチェック(p11)	・指示のとおり、名前を入力できているか？	●	●
4	マイクのチェック	・事務局に音声が届いているか？ ・聞こえづらくないか？	●	●
5	ビデオのチェック	・事務局にビデオ映像が届いているか？ ※逆光等で映像がひどい場合、その旨を伝える。	●	●
6	PPTのテスト(p13) →画面共有 →反応	・スムーズに共有できたか？(発表者に自信がない場合は複数回テスト実施) ・2枚表示になっていないか？ ・スムーズにページが移動するか？ ・動画がある場合は、動画が動くか？(普通に動く・画質は荒いが動く・遅延が激しく止めた方がよい)	●	
7	Q&A→画面表示の理解	・発表者・座長に、Q&A画面が見えていればOK。	●	●
8	Q&A→質問選択方法(p16)	・座長に、ライブ回答のボタンを押すテストをしてもらう。 →視聴確認PCで、回答が共有されているかチェック。		●
9	テスト終了	・視聴者に変更。	●	●

# ビデオ設定（必要に応じて）

The image shows a Zoom meeting interface with the settings menu open. The settings menu is titled "設定" (Settings) and has a "ビデオ" (Video) tab selected. The "ビデオ" section includes options for "カメラ" (Camera), "マイビデオ" (My Video), and "ビデオに参加者の名前を常に表示します" (Always show names of video participants). The "カメラ" section shows "FJ Camera" selected and "HD" checked. The "マイビデオ" section shows "マイビデオをミラーリング" (Mirror my video) checked. The "ビデオに参加者の名前を常に表示します" option is also checked. A red arrow points from the "ビデオ設定..." button in the meeting toolbar to the settings window. Two callout boxes provide additional information: one for the HD option and one for the mirroring option.

Zoom ミーティング

設定

- 一般
- ビデオ**
- オーディオ
- 画面の共有
- チャット
- 背景とフィルター
- レコーディング
- プロフィール
- 統計情報
- フィードバック
- キーボードショートカット
- アクセシビリティ

カメラ

- ✓ FJ Camera
- バーチャル背景...を選択
- ビデオフィルター...を選択
- ビデオ設定...

カメラ

- 90°回転
- オリジナルサイズ
- HD

マイビデオ

- マイビデオをミラーリング
- 外見を補正する
- 低照度に対して調整

ビデオに参加者の名前を常に表示します

詳細

ミュート

ビデオの開始

セキュリティ

参加者

チャット

画面の共有

レコーディング

反応

詳細

終了

今回はHD対応で開催します。1080p対応のWebカメラの使用者は、ここにチェックを入れて頂いてもOKです。

自身のビデオ映像の左右が気になる方は、このチェックで、調整してください。※相手方への見え方には関係しません。